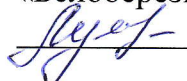


**Согласовано**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУДО  
«Белоберезковская ДМШ»

 Л. М. Лунева

**Принят**

На собрании трудового коллектива  
МБУДО «Белоберезковская ДМШ»  
протокол от 31.08.2015 № 1

2015

**Утвержден**

приказом директора МБУДО  
«Белоберезковская ДМШ»

от 31.08.2015 № 34а

 А.В. Шаройкина

## **Положение об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «Белоберезковская ДМШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Постоянная антикоррупционная комиссия МБУДО «Белоберезковская ДМШ» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим актом.

### **2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации учреждения, работники учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения в количестве человек.

3.2. Из общего состава Комиссии общим голосованием членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

3.3. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

- утверждает годовой план работы Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- дата заседания,

- фамилии присутствующих на нём лиц,

- повестка дня,

- принятые решения
- результаты голосования.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.  
3.7. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора учреждения в соответствии с действующим законодательством.