



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Трубчевского муниципального района  
№ 114 от «23» 11 2015 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Белоберезковская детская музыкальная школа»**  
**(новая редакция)**

Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН: 1023203934243  
представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи  
от 21.12.15  
ГРН 1153256324244

Принят  
Педагогическим советом Школы  
Протокол № 5  
от «05» ноября 2015 г.

пгт. Белая Берёзка  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» (в дальнейшем именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренного законодательством Российской Федерации по организации дополнительного образования детей и взрослых на территории Трубчевского района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование — Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа»,  
Сокращенное наименование — МБУДО «Белоберезковская ДМШ».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.5. Местонахождение и адрес Учреждения:

юридический: 242250, Брянская область, Трубчевский район, пгт. Белая Березка, ул. Калинина, 3;

фактический: 242250, Брянская область, Трубчевский район, пгт. Белая Березка, ул. Калинина, 3.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Трубчевский муниципальный район».

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени Учреждения осуществляет администрация Трубчевского муниципального района (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Трубчевского муниципального района.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством, и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом), круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении

дополнительного образования детей, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»».

1.14. В Учреждение не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого Учредителем.

1.17. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование и государственная аккредитация структурных

подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2. Предметом деятельности является:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.
- адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются творческие коллективы, оркестры, ансамбли по видам искусств. Обучающиеся участвуют в совместных мероприятиях с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры.

2.4.. Функция и полномочия Учредителя Учреждения в части установления муниципального задания, представления субсидий на муниципальное задание, предоставление субсидий на иные цели, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет отдел образования администрации Трубчевского муниципального района.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной

деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход об оказании платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей, и Правилами оказания платных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, не подлежащих лицензированию, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании для возрастной категории от 4,5 лет и старше 18 лет:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин;
- подготовка детей к обучению в Учреждении (раннее эстетическое развитие);
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

- информационно-рекламная деятельность;
- оказание услуг по прокату инструментов;
- осуществление издательской деятельности;
- организация кружков, студий, творческих коллективов, ансамблей по видам искусства;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- копировально-множительные работы;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Учреждение разрабатывает образовательные программы с учебным планом, разрабатывается план работы с общим количеством часов за учебный период (9 месяцев).

2.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом,

не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Трубчевского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Трубчевского муниципального района на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные, благотворительные, целевые взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Трубчевского муниципального района и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета Трубчевского муниципального района) в рамках муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Трубчевского муниципального района, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, который является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;
- утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции работников и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в органе Федерального казначейства, представляет в

установленном порядке статистическую и иную отчетность;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждением, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Брянской области, Уставом Учреждения, а также

решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.6. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива. Formой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

4.7.1 Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

4.7.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Formой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

4.7.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.7.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации,

является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, их обсуждает и рассматривает;
- утверждает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;
- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;
- решает вопросы перевода и отчисления обучающихся Учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

4.8.1. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

4.8.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.3. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

4.8.4 Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.8.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.8.6 Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совет обучающихся.

4.10. Родительский Совет Учреждения является общественным органом самоуправления Учреждения и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

4.10.1 Задачами деятельности Родительского совета являются:

- содействие по привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
- содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их творческого потенциала;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;
- содействие в организации конкурсов и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие в социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения.

## **5. Организация образовательной деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.4. Учебные планы разрабатываются с учетом графика образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ.

5.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6.5 лет до 14 лет, в зависимости от срока реализации образовательной программы.

5.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов, Учреждение на официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе;
- сроки приема документов;
- сроки проведения конкурсного прослушивания;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае

необходимости, физическим данным поступающим;

- систему оценок, применяемую при проведении конкурсного прослушивания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

5.8. Приёмная комиссия проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.10. Сроки приема, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема обучающихся, Положением о приемной комиссии.

5.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка (3x4).

5.12. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

5.13. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемой образовательной программе.

5.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки по сравнению с нормативными на основе имеющихся у ребенка знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения в данном Учреждении, за его пределами, в том числе в форме самообучения.

5.15. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных могут ему позволить:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу, после достижения

высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.18. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.19. В Учреждении установлен следующий учебный режим. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 12-00 до 20-00 часов согласно Правилам внутреннего распорядка Учреждения. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в классах с первого по класс, предшествующий выпускному, 31 мая, в выпускном классе - 7 июня. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.20. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 35 минут для обучающихся 1-х классов, 45 минут - для всех остальных категорий.

5.21. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 6 до 12 человек.

5.22. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

-урок (контрольный урок), прослушивание, технический зачет, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар.

Виды внеаудиторных учебных занятий:

- домашнее задание, посещение учащимися учреждений культуры, театров, филармоний, концертов, выставок, музеев, участие в культурно-массовых мероприятиях.

5.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

5.24. Порядок перевода обучающихся из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации, с одной образовательной программы на другую, а также отчисление и восстановление обучающихся определяется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.25. Отчисление обучающихся из Учреждения педагогическим советом проводится в исключительных случаях:

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за систематическое нарушение установленных правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Решение об отчислении обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.26. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест.

5.27. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации обучающихся.

5.28. По окончании Учреждения, выпускникам, обучавшимся по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.29. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждения, могут быть предусмотрены

договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

6.3. Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Организация охраны здоровья обучающихся ( за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

6.5. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

6.6. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся установлены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.8. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.

6.9. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Режим работы для преподавателей составляет не более 36 часов в неделю, с одним выходным днем воскресенье, и методическим днем, если это позволяет расписание уроков. Недельная нагрузка согласно тарификации распределяется равномерно на все шесть дней.

6.10. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

### **7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава**

7.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

### **8. Дополнительные положения.**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные правовые акты:

- регламентирующие порядок организации образовательного процесса;
- регламентирующие трудовые отношения с работниками;
- регламентирующие порядок работы организации муниципально-общественного управления Учреждением.

8.2. При необходимости деятельность Учреждения может регламентироваться иными локальными актами, не перечисленными в пункте 8.1. настоящего Устава.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

прошнуровано,  
скреплено  
печатью:

*А.В. Сидорова* / листа(ов)  
37/12 / 2015 год

Заместитель начальника  
инспекции Е.Н. Гурова



ПРОШИТО, ПРОШНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
18 листов  
Директор *А.В. Сидорова*

