

Принято
Педагогическим советом школы
МБУДО «Белоберезковская ДМШ»
Протокол № 4
от «28» 08 2016 г.



Порядок приема и порядок отбора детей в МБУДО «Белоберезковская ДМШ»

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, а также дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее ОП) в МБУДО «Белоберезковская ДМШ» (далее Школа) разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы.

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных необходимых для освоения соответствующих ОП. До проведения отбора детей, Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации.

1.5. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусств.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Состав данных комиссий утверждаются Школой самостоятельно.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с Приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ОП;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой специальности;
- сроки приема документов для обучения по ОП в соответствующем году;
- сроки и формы проведения отбора детей;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ОП, определяются в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Сроки приема документов в Школу осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка, место работы.

2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом Школы, локальными актами.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка
- фотография ребенка (3x4) .

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Организация проведения отбора детей

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ОП. Количественный состав комиссии по отбору детей – 3 человека, в том числе председатель комиссии, члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в состав комиссии.
- 3.3. Председатель комиссии по отбору детей является преподаватель Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ОП, а также председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.
- 3.4. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1. Школа проводит отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, творческих заданий устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной ОП устанавливается Школой самостоятельно.
- 4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде Школы.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденных документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.