

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «Белоберезковская ДМШ»
протокол № 4
от «28» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«Белоберезковская ДМШ»


А.В. Шаройкина
от «7» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования д
«Белоберезковская детская музыкальная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. МБУДО «Белоберезковская ДМШ» (далее – Школа) ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных муниципальным заданием.

1.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебных планов и программ образовательного учреждения.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2. Порядок приёма

2.1. Прием детей в Школу осуществляется на основании готовности ребёнка к обучению и личного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Возраст поступающих в Школу от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы.

2.3. Для поступления в Школу необходимо предоставить в приёмную комиссию, которая назначается приказом директора, заявление установленного образца на имя директора, копию свидетельства о рождении ребёнка (копию паспорта), копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка, фотографию ребенка (3x4).

2.4. Все поступающие проходят приёмные прослушивания

2.5. По окончании прослушивания комиссия обобщает результаты и предоставляет директору протоколы заседания комиссии, а также списки на зачисление.

2.6. Списки поступивших утверждаются директором школы и вывешиваются на доске объявлений.

2.7. В число обучающихся зачисляются дети, успешно прошедшие приёмные прослушивания, где проверяются чувство ритма, музыкальный слух и музыкальная память.

2.8. В состав приёмной комиссии входят: председатель комиссии – директор, члены комиссии – заведующие отделениями.

2.9. Сроки приёма документов в Школу осуществляется в период с 15 по 31 мая (первый поток) и с 1 по 25 августа (второй, дополнительный поток).

2.10. При зачислении в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок комплектования контингента

3.1. Комплектование контингента на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно.

3.2. Детские объединения (ансамбль, хор, оркестр) формируется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Школы производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Школе, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для отчисления является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт

лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в МБУДО «Белоберезковская ДМШ» по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- академическая справка по результатам аттестации за период, предшествующий уходу из Школы.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.

6.2. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей обучающегося, либо по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей) допускается повторное обучение ребёнка в том же классе.

6.3. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

6.4. В случае досрочного выполнения учебной программы за два года решением Педагогического совета возможен перевод обучающегося по профилю на класс выше. Перевод утверждается приказом директора Школы.

6.5. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- заявление на имя директора;
- индивидуальный план обучающегося;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося.

6.6. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.